

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЦ ФТМ

академик РАН, д.м.н., профессор

М. И. Воевода

Решение Ученого совета ФИЦ ФТМ

Протокол № 2 от 17.02.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И ТРАНСЛЯЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ»

I. Общие положения

1.1. Правовое положение и задачи.

1.1.1. Библиотека федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее - Библиотека ФИЦ ФТМ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее – ФИЦ ФТМ, учреждение) и организационно входит в Отдел координации научно-образовательной деятельности ФИЦ ФТМ.

1.1.2. Библиотека ФИЦ ФТМ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об образовании», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления научными учреждениями, Уставом ФИЦ ФТМ, приказами и распоряжениями директора ФИЦ ФТМ, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.1.3. Основной целью Библиотеки ФИЦ ФТМ является обеспечение литературой и информацией обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, научных работников ФИЦ ФТМ, а также научно-заинтересованных пользователей для обучения, научных исследований, преподавания, повышения квалификации и профессиональной работы.

Для реализации данной цели Библиотека ФИЦ ФТМ осуществляет следующие задачи:

- своевременное выявление потребностей пользователей Библиотеки ФИЦ ФТМ в необходимой информации и литературе;
- приобретение научной и специализированной литературы и других информационных средств в необходимом объеме согласно профилю комплектования и имеющимся в распоряжении средствам;
- обеспечение принятой в Библиотеке ФИЦ ФТМ системы организации фондов;
- предоставление доступа к фондам Библиотеки ФИЦ ФТМ;
- полное представление новых поступлений в электронном каталоге Библиотеки ФИЦ ФТМ;
- организация доступа к электронным ресурсам;
- оцифровка коллекций Библиотеки ФИЦ ФТМ посредством имеющихся технических и персональных возможностей и предоставление свободного доступа к оцифрованным объектам в электронном виде согласно техническим возможностям в рамках действующего законодательства;

- передача информации, как традиционным путем, так и с использованием глобальных сетей передачи данных, баз данных и службы доставки документов (отсутствующих в Библиотеке ФИЦ ФТМ документов из библиотек на основе договоров на межбиблиотечное обслуживание);

- предоставление библиотечно-библиографических консультаций, обучение информационной компетенции и других услуг информационной службы;

- обеспечение хранения и сохранности фондов Библиотеки ФИЦ ФТМ;

- кооперация и координация деятельности с российскими и зарубежными научными и университетскими библиотеками.

1.1.4. Организация обслуживания пользователей библиотеки производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.2. Управление и структура.

1.2.1. Руководство Библиотекой ФИЦ ФТМ осуществляется заведующим библиотекой, который назначается директором ФИЦ ФТМ по представлению начальника Отдела координации научно-образовательной деятельности.

1.2.2. Заведующий библиотекой подчиняется директору ФИЦ ФТМ и начальнику Отдела координации научно-образовательной деятельности. Заведующий библиотекой представляет в соответствии с его полномочиями библиотеку и ее деятельность как на территории ФИЦ ФТМ, так и за ее пределами.

1.2.3. Заведующий библиотекой согласовывает концепцию развития библиотеки с начальником Отдела координации научно-образовательной деятельности и выносит директору ФИЦ ФТМ предложения по улучшению работы Библиотеки ФИЦ ФТМ.

1.2.4. Заведующий библиотекой определяет структуру Библиотеки ФИЦ ФТМ и ее изменения, согласовывает структурные изменения с начальником Отдела координации научно-образовательной деятельности и представляет ее директору ФИЦ ФТМ на утверждение.

1.2.5. Заведующий библиотекой несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач, за состояние техники безопасности и за охрану труда.

1.2.6. Сотрудники Библиотеки ФИЦ ФТМ назначаются на должность и освобождаются от должности директором ФИЦ ФТМ по представлению заведующего библиотекой. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору.

1.2.7. Заведующий библиотекой планирует и осуществляет распределение человеческих и вверенных материальных ресурсов.

1.2.8. Заведующий библиотекой определяет правила пользования библиотекой и ее фондами, устанавливает график работы Библиотеки ФИЦ ФТМ по согласованию с начальником Отдела координации научно-образовательной деятельности.

1.2.9. Руководство ФИЦ ФТМ обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой, оргтехникой, оборудованием и мебелью.

1.2.10. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

II. Права и обязанности Библиотеки ФИЦ ФТМ

2.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

- разрабатывать правила пользования библиотекой;

- определять особые условия доступа пользователей к редким и ценным изданиям;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- определять условия использования библиотечных фондов сторонними физическими и юридическими лицами;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы;
- знакомиться с образовательными профессиональными программами, учебными планами ФИЦ ФТМ;
- получать от структурных подразделений ФИЦ ФТМ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной, информационно-библиографической и просветительской деятельности.
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.2. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Фонды и коллекции Библиотеки ФИЦ ФТМ сохраняются с учетом актуальных научных, логистических, защитно-технических, климатических, консервационных и реставрационных стандартов. Библиотека ФИЦ ФТМ несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

2.3. Работники Библиотеки ФИЦ ФТМ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Трудовые отношения работников Библиотеки ФИЦ ФТМ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Библиотеки ФИЦ ФТМ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Трудовым Кодексом РФ и локальными нормативными актами ФИЦ ФТМ.

III. Комплектование и обработка документов

3.1. Приобретение документов.

3.1.1. Приобретение и обработка всех документов Библиотеки ФИЦ ФТМ происходит в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.1.2. Решения о приобретении необходимых документов для пополнения фондов Библиотеки ФИЦ ФТМ принимает заведующий Библиотекой ФИЦ ФТМ по согласованию с начальником Отдела координации научно-образовательной деятельности.

3.1.3. Приобретение документов, соответствующих реализации учебных целей и научно-исследовательских проектов, осуществляется по запросу Учебно-методического центра и основных научных структурных подразделений ФИЦ ФТМ.

3.1.4. Комплектование фондов осуществляется на следующих принципах:

- соответствие приобретаемой литературы профилю комплектования Библиотеки ФИЦ ФТМ, составленному с учетом основных профессиональных образовательных

профессиональных программ, учебных планов и тематики научных исследований ФИЦ ФТМ в рамках выделенных для этой цели средств;

- поступление в фонды Библиотеки ФИЦ ФТМ только квалифицированной литературы, а также литературы, имеющей научную ценность, с учетом полиграфических и книгоиздательских критериев;

- обоснованное доукомплектование, в том числе по запросам членов профессорско-преподавательского состава ФИЦ ФТМ.

3.1.5. Библиотека ФИЦ ФТМ определяет самостоятельно источники комплектования фондов.

3.2. Обработка документов.

3.2.1. Библиотека самостоятельно определяет документы, подлежащие переплету.

3.2.2. Переплет документов, в том числе журналов, осуществляется за счет средств ФИЦ ФТМ, в порядке, определенном локальными нормативными актами учреждения.

3.2.3. Сотрудники Библиотеки ФИЦ ФТМ осуществляют комплектование фондов Библиотеки ФИЦ ФТМ, каталогизацию и формальную обработку документов, систематизацию и предметизацию, библиографическую деятельность и организуют доставку документов. Систематизация и предметизация осуществляется сотрудниками Библиотеки ФИЦ ФТМ, имеющими соответствующую для этого квалификацию, в соответствии с принципами организации деятельности Библиотеки ФИЦ ФТМ.

3.3. Вся литература и все носители информации представляются в электронном каталоге Библиотеки ФИЦ ФТМ.

3.4. Изменения и дальнейшие совершенствования систематики осуществляются руководством Библиотеки ФИЦ ФТМ по установленным принципам, с учетом интересов ФИЦ ФТМ и его основных научных структурных подразделений.

IV. Пользование Библиотекой

4.1. Пользование Библиотекой ФИЦ ФТМ осуществляется на основе Правил пользования Библиотекой ФИЦ ФТМ.

4.2. Посетители и пользователи Библиотеки ФИЦ ФТМ признают действительное Положение о Библиотеке ФИЦ ФТМ, Правила пользования Библиотекой ФИЦ ФТМ и внутренний распорядок ФИЦ ФТМ и организуют свою работу с фондами Библиотеки ФИЦ ФТМ в соответствии с этими документами.

4.3. Библиотека устанавливает вид и объем залога, а также определяет форму и объем компенсации за причиненный ущерб фондам Библиотеки ФИЦ ФТМ.

4.4. Библиотека ФИЦ ФТМ может предоставлять пользователям платные виды услуг, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой и подлежит утверждению и согласованию в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

4.5. График работы Библиотеки ФИЦ ФТМ определяется заведующим библиотекой. О режиме работы библиотеки, включая временные изменения сообщается через официальные объявления в помещении библиотеки и в специально отведенных для объявлений местах на территории ФИЦ ФТМ.

4.6. Для проведения необходимых организационных, представительских, строительных и иных мероприятий библиотека может быть временно закрыта полностью или частично. В зависимости от проводимых мероприятий доступ к отдельным зонам помещений библиотеки может быть временно ограничен. О закрытии библиотеки сообщается через официальные объявления.

4.7. Услуги.

4.7.1. К предоставляемым Библиотекой услугам относятся:

- доступ к каталогам всех фондов Библиотеки ФИЦ ФТМ;
- доступ к фондам Библиотеки ФИЦ ФТМ и выдача документов;

- электронные услуги (электронные каталоги, CD-ROM, базы данных, электронные диссертации, электронные книги и журналы и другие электронные ресурсы Библиотеки ФИЦ ФТМ);

- выдача литературы других библиотек, посредством межбиблиотечного абонемента;

- предоставление рабочих мест и мест для чтения, включая техническое и программное обеспечение;

- консультация и предоставление библиотечно-библиографической информации.

4.7.2. Комплекс предоставляемых услуг не является окончательным и может быть изменен в результате освоения новых технических возможностей.

4.7.3. Библиотека ФИЦ ФТМ проводит информационные мероприятия и экскурсии, а также предоставляет информационные материалы, дающие возможность пользователю Библиотеки ФИЦ ФТМ ближе познакомиться с возможностями работы в Библиотеке ФИЦ ФТМ и с предоставляемыми библиотечными услугами.

4.8. Расстановка литературы в Библиотеке ФИЦ ФТМ.

4.8.1. Расстановка литературы в Библиотеке осуществляется по установленным руководством Библиотеки ФИЦ ФТМ принципам.

4.8.2. Приобретенные Библиотекой документы расставляются в соответствующих помещениях Библиотеки ФИЦ ФТМ, изымаются и выдаются в соответствии с принципами организации деятельности Библиотеки ФИЦ ФТМ.

4.9. Отбор и исключение из фондов Библиотеки ФИЦ ФТМ производит заведующий Библиотекой ФИЦ ФТМ на основании установленных в Положении о комплектовании принципах.

4.10. Для обеспечения сохранности документов и имущества Библиотеки ФИЦ ФТМ принимаются меры, соответствующие действующим нормативным и правовым актам о порядке исключения документов, архивирования и сохранности фондов и библиотечного имущества.