

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФИЦ ФТМ
Александр В. Ивонин, м.н., профессор
М. И. Воевода
Решение Ученого совета ФИЦ ФТМ
Протокол № 2 от 17.02.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КООРДИНАЦИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И ТРАНСЛЯЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел координации научно-образовательной деятельности является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее - ФИЦ ФТМ) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ФИЦ ФТМ.
- 1.2. В состав Отдела координации научно-образовательной деятельности входят подразделения: Учебно-методический центр, Научно-организационный центр, Научно-консультативная группа, Библиотека ФИЦ ФТМ, деятельность которых регламентирована настоящим положением и положениями о каждом из подразделений.
- 1.3. Отдел обеспечивает организационную работу в рамках выполнения государственного задания по научно-исследовательской деятельности ФИЦ ФТМ, выполнению фундаментальных и поисковых тем НИР, подготовке кадров высшей квалификации по образовательным программам ординатуры и аспирантуры, по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени во взаимодействии с другими подразделениями ФИЦ ФТМ.
- 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в сфере образования, науки и здравоохранения, Уставом ФИЦ ФТМ, решениями Ученого совета, приказами директора ФИЦ ФТМ, настоящим Положением.
- 1.5. Отдел координации научно-образовательной деятельности возглавляет начальник отдела.
- 1.6. Сотрудники Отдела выполняют возложенные на них должностные обязанности, определенные трудовым договором и должностными инструкциями.
- 1.7. Отдел координации научной деятельности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ФИЦ ФТМ по решению Ученого совета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью создания Отдела координации научно-образовательной деятельности является координация и организация научно-исследовательской деятельности ФИЦ ФТМ в рамках выполнения государственного задания по выполнению фундаментальных и поисковых тем НИР; по планированию, организации и контролю за учебным процессом по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, согласно лицензии на образовательную деятельность ФИЦ ФТМ.

2.2. Основными задачами Отдела координации научно-образовательной деятельности являются:

2.2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности научно-исследовательских институтов ФИЦ ФТМ в реализации научно-исследовательской деятельности в рамках государственного задания.

2.2.2. Содействие выполнению годовых и перспективных планов научных работ.

2.2.3. Подготовка отчетов о научной деятельности в рамках выполнения фундаментальных и поисковых тем НИР.

2.2.4. Осуществление взаимодействия с вышестоящими организациями по вопросам научно-исследовательской и образовательной деятельности, подготовка ответов и справочных материалов по запросам дирекции ФИЦ ФТМ и вышестоящих организаций.

2.2.5. Осуществление контроля за ходом научно-исследовательской деятельности в научно-исследовательских институтах ФИЦ ФТМ.

2.2.6. Организация, координация и сопровождение научно-клинических и научно-практических мероприятий ФИЦ ФТМ.

2.2.7. Организация и контроль за научной и научно-организационной деятельностью научных работников ФИЦ ФТМ, за повышением их научной и научно-методической квалификации, участием в работе экспертных, научно-редакционных и диссертационных советов, обеспечивающим рост научного потенциала ФИЦ ФТМ, его имидж в научном и научно-педагогическом сообществе; осуществление контроля за качеством научно-исследовательских материалов, издаваемых по итогам научно-исследовательских работ.

2.2.8. Формирование контингента ординатуры и аспирантуры в соответствии с контрольными цифрами приема по специальностям (направлениям подготовки).

2.2.9. Организация высшего профессионального образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре в соответствии с нормативно-правовыми требованиями и лицензией на образовательную деятельность.

2.2.10. Расширение международного научного сотрудничества с образовательными, научными организациями ближнего и дальнего зарубежья

3. ФУНКЦИИ

Для решения указанных задач на Отдел координации научно-образовательной деятельности возлагается осуществление следующих функций.

3.1. Нормативно-правовая.

- Перспективное и текущее планирование научной деятельности ФИЦ ФТМ (в соответствии с задачами Отдела).
- Подготовка и составление итоговых материалов и отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности в ФИЦ ФТМ.
- Ведение документации и подготовка научных, научно-организационных и статистических данных по выполнению государственного задания в ФИЦ ФТМ.
- Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.
- Помощь в подготовке технической документации на изобретения и инновационные разработки.
- Проведение экспертизы научных статей и другой научной продукции и установление правомерности опубликования их в открытой печати.
- Мониторинг новых тенденций в образовании, изменений в сфере управления образованием и на рынке образовательных услуг, координация работы по созданию и внедрению новых образовательных технологий и методик в учебный процесс.

- Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую, научно-клиническую и образовательную деятельность в ФИЦ ФТМ.

3.2. Координационная.

- Координация деятельности научно-исследовательских институтов ФИЦ ФТМ и входящих в них научных структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

- Координация работы Совета молодых ученых.

3.3. Организационная.

- Организация деятельности научных подразделений по выполнению научно-исследовательской, научно-клинической и научно-методической работы.

- Организация работы по своевременному прохождению ФИЦ ФТМ лицензирования и государственной аккредитации по образовательной деятельности.

- Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках ФИЦ ФТМ.

- Организация информационной работы по привлечению сотрудников научно-исследовательских институтов, аспирантов к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.

- Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями ВУЗов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

- Организация приема лиц, обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры на бюджетной и внебюджетной основе.

- Контроль оформления документации, связанной с обучением в ординатуре и аспирантуре: подготовка проектов приказов о зачислении на обучение, отчислении, о деятельности комиссии по государственной итоговой аттестации, об организации учебного процесса.

- Оказание содействия сотрудникам научно-исследовательских институтов ФИЦ ФТМ и обучающимся по вопросам оформления учебной документации (индивидуальных планов, дневников, протоколов промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации).

- Организация образовательного процесса, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам ординатуры и аспирантуры.

- Контроль качества обучения в ординатуре и аспирантуре.

- Подготовка планов и отчетов по результатам обучения по программам ординатуры и аспирантуры для руководства ФИЦ ФТМ и вышестоящих организаций.

- Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями ВУЗов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

3.4. Информационная:

- информационное обеспечение сотрудников, аспирантов сведениями о научных мероприятиях, проводимых в ФИЦ ФТМ, в других научных учреждениях и высших учебных заведениях.

- Размещение информации об инновационных разработках и патентов на сайте ФИЦ ФТМ. Полный адрес сайта: <https://frcftm.ru>.

- Ведение информационного банка данных по научно-исследовательской работе ФИЦ ФТМ.

- Сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы отдела.

3.5. Взаимодействие с другими отделами:

Отдел координации научно-образовательной деятельности выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями ФИЦ ФТМ.

4. СТРУКТУРА

4.1. Отдел координации научно-образовательной деятельности возглавляет начальник отдела, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом директора ФИЦ ФТМ.

4.2. Структура и штатное расписание определяются функциями Отдела координации научно-образовательной деятельности и утверждаются директором ФИЦ ФТМ.

4.3. Сотрудники Отдела координации научно-образовательной деятельности осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных начальником отдела.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА КООРДИНАЦИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела координации научно-образовательной деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФИЦ ФТМ, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями сотрудников.

5.2. Сотрудники отдела координации научно-образовательной деятельности имеют право:

- Запрашивать в установленном порядке от научно-исследовательских институтов и других структурных подразделений ФИЦ ФТМ информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы отдела.
- Привлекать сотрудников подразделений ФИЦ ФТМ к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач вышестоящими организациями, приказами директора ФИЦ ФТМ и распоряжениями начальника отдела.
- Контролировать правильность оформления предоставляемой по требованию отдела документации.
- Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических Указаниях.
- Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.
- Проверять деятельность структурных подразделений ФИЦ ФТМ на предмет соблюдения требований по неразглашению конфиденциальных сведений.
- Требовать от руководителей научно-исследовательских институтов ФИЦ ФТМ и ответственных исполнителей своевременного и качественного представления документации по планированию и отчетности научно-исследовательских работ.
- Участвовать в работе симпозиумов, совещаний, семинаров, конференций по научной, изобретательской и патентной работе, и инновационной деятельности.
- Вносить предложения руководству ФИЦ ФТМ:
 - о привлечении к ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении существующего порядка охраны государственных интересов в области изобретений;
 - о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей научно-исследовательских институтов и других структурных подразделений, и ответственных исполнителей за несвоевременное или некачественное представление научной документации по планированию и отчетности НИР;
 - о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей научно-исследовательских институтов и других структурных подразделений за не предоставление необходимой информации для составления отчетности в вышестоящие организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА КООРДИНАЦИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения указанных в настоящем положении задач и функций несет начальник Отдела координации научно-образовательной деятельности.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих трудовых договорах и должностных инструкциях сотрудников Отдела координации научно-образовательной деятельности.

6.3. Сотрудники Отдела координации научной деятельности несут ответственность в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка института, настоящим Положением, а также должностными инструкциями.