



УТВЕРЖДЕНО:

Врио директора ФИЦ ФТМ

М. И. Воевода

Приказ № 31/1-П от 19 июня 2019 г.

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета ФИЦ ФТМ

(Протокол № 6 от 18 июня 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее - Положение) определяет условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее – ФИЦ ФТМ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ ФТМ.

1.3. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения ФИЦ ФТМ, реализующие образовательный процесс по программам высшего образования- программам ординатуры и(или)обеспечивающие его документационное сопровождение, а также участников образовательного процесса.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться с любого года обучения (курса) / любого семестра.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает срок получения высшего образования, установленный учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программой высшего образования ФИЦ ФТМ на основании конкретного федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану изменяется в двух случаях:

- при ускоренном обучении (сокращается);
- при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ (увеличивается в пределах, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования).

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

2.1.1. ФИЦ ФТМ - федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины».

2.1.2. Обучающийся (ординатор) - физическое лицо, осваивающее образовательные программы ординатуры.

2.1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы ординатуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в котором возможны изменения сроков освоения конкретных учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.1.4. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП ВО в сокращенный срок по сравнению со сроками, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальностям ординатуры (далее – ФГОС ВО), на основе индивидуального учебного плана.

2.1.5. ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

2.1.6. Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений, навыков у обучающегося по дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным им в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и/или по другой образовательной программе.

2.1.7. Перезачет – процедура признания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и/или по другой образовательной программе.

2.1.8. ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2.1.9. ВО - высшее образование.

2.1.10. УМЦ – учебно-методический центр ФИЦ ФТМ.

3. Условия и основания перевода на индивидуальный учебный план

3.1. Обучающимся в ФИЦ ФТМ по программам высшего образования-программам ординатуры предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ординатуры в порядке, установленном настоящим Положением;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ФИЦ ФТМ в рабочих учебных планах, реализуемых ОПОП ВО;

- зачет ФИЦ ФТМ результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном «Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

3.2. Условиями для перевода ординатора на обучение по индивидуальному учебному плану является:

3.2.1. Личное заявление обучающегося;

3.2.2. Наличие основания согласно пункту 3.3. настоящего положения, изложенного в заявлении с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, требующие перехода на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.3. Решение аттестационной комиссии ФИЦ ФТМ;

3.2.4. Индивидуальный учебный план, утвержденный заместителем директора по научно-организационной работе.

3.2.5. Приказ директора ФИЦ ФТМ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Основанием для перевода ординатора на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие у него следующих обстоятельств:

3.3.1. Зачисление в ФИЦ ФТМ переводом из другой образовательной организации при наличии разницы в учебных планах и основных профессиональных образовательных программах;

3.3.2. Восстановление ординатора на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой ординатор был отчислен;

3.3.3. Выход ординатора из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой ординатор ушёл в отпуск;

3.3.4. Перевод на другую образовательную программу ординатуры (в том числе и на одноименную программу в случае изменения структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования);

3.3.5. Необходимость индивидуальной траектории обучения, вызванная:

3.3.5.1. Переходом на ускоренную форму обучения.

3.3.5.2. Невозможностью регулярного посещения учебных занятий:

-по медицинским показаниям (по состоянию здоровья);

-в связи с необходимостью ухода за малолетними детьми, тяжело больными родственниками;

-по иным исключительным (уважительным) обстоятельствам.

4. Порядок перевода ординаторов на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану подаётся одновременно с заявлением о восстановлении или выходе из отпуска (при наличии разницы в образовательных программах) или о переводе (из другой образовательной организации, с другой образовательной программы).

4.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

4.3. Руководитель УМЦ рассматривает заявление о переводе на индивидуальный учебный план; устанавливает достоверность документов, подтверждающих основания перевода на индивидуальный учебный план; передает заявление с приложенными к нему документами в аттестационную комиссию.

4.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, в ФИЦ ФТМ приказом директора создается аттестационная комиссия (Приложение 3).

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке заместитель директора по научно-организационной работе (председатель комиссии) и руководитель учебно-методического центра (секретарь комиссии). Членами аттестационной комиссии могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава ФИЦ ФТМ, специалистов УМЦ.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает документы, представленные обучающимся, в течение 14(четырнадцати) рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение:

- о возможности или о невозможности перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о возможности или невозможности перевода обучающихся на ускоренное обучение по конкретному направлению подготовки (специальности) с определением условий обучения;
- о возможности или невозможности повышения темпа освоения обучающимся образовательной программы;
- о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации;
- об установлении срока сдачи академической разницы в учебных планах.

Отказ в переводе на индивидуальное обучение, в том числе на ускоренное обучение, допускается в случае:

- представления документов в ненадлежащей форме и с нарушением установленных сроков;
- подписания неуполномоченным лицом заявления;
- наличия у учебно-методического центра (дирекции) подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;
- неисполнения обучающимся обязанностей, установленных в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273.
- наличия задолженности по оплате по договору об образовании;

Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом (Приложения 4,5).

4.6. Аттестационная комиссия перезачитывает дисциплины (модули), практики, освоенные при получении предыдущего высшего образования при одновременном выполнении следующих условий:

- только в случае предыдущего обучения по основной профессиональной образовательной программе того же либо более высокого уровня, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки (из той же УГСН), что и осваиваемая ОПОП;
- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);
- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– формы промежуточной аттестации совпадают или при их несовпадении выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

– срок давности уже изученной дисциплины составляет не более 5 лет.

В качестве дисциплин по выбору ординатора, устанавливаемых ФИЦ ФТМ, обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана осваиваемой образовательной программы.

4.7. Зачет дисциплин (модулей) и практик проводится как переаттестация в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- если обучающийся представил документ об образовании и (или) квалификации по профессиональной образовательной программе более низкого уровня, либо дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования;

- общая трудоемкость дисциплины (практики) составляет от 70 до 90% общей трудоемкости данной дисциплины в учебном плане ФИЦ ФТМ при аналогичности содержания дисциплины (практики) и формы промежуточной аттестации;

– соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

– срок давности уже изученной дисциплины составляет более 5 лет.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик или их разделов на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования с ординатором.

Перед аттестацией ординатору предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

Аттестационная комиссия вправе по результатам переаттестации отказать обучающемуся в переводе на ускоренное обучение как не выдержавшему аттестацию.

4.8. Если при переводе обучающегося на индивидуальное обучение предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, утверждается индивидуальный учебный план (Приложение 6).

4.9. Если при переводе обучающегося на индивидуальное обучение не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, утверждается индивидуальный учебный план без изменения сроков освоения ОПОП (индивидуальный учебный график) на базе действующего учебного плана по соответствующей специальности (Приложение 7).

4.10. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной им специальности, опираясь на уровень его образования и способности. При этом в индивидуальном учебном плане могут быть произведены изменения в структурных частях действующего учебного плана при соблюдении требований федерального государственного образовательного стандарта. В индивидуальном учебном плане допускается изменение видов и объема аудиторных занятий путем увеличения доли самостоятельной работы и перенос изучения дисциплины на другой семестр.

4.11. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части ОПОП ВО в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

4.12. Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный план без изменения сроков освоения ОПОП (индивидуальный учебный график) разрабатываются сотрудниками учебно-методического центра вместе с куратором ординатора и передаются на согласование заместителю директора по научно-организационной работе.

4.13. Индивидуальный учебный план обучения ординатора может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, на один семестр, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный учебный план обучения ординатора должен включать все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом программы специальности.

4.14. Перевод ординатора для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному плану без изменения сроков обучения) оформляется приказом директора «О переводе на индивидуальный учебный план» на основании личного заявления ординатора с указанием срока перевода, подтверждающих документов и решения аттестационной комиссии (Приложение 8).

4.15 Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в УМЦ, а после окончания обучения вшивается в личное дело ординатора; второй выдается на руки ординатору.

В УМЦ ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в который вносятся фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Ординатор осуществляет обучение по образовательной программе по индивидуальному учебному плану после выхода приказа директора ФИЦ ФТМ о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Индивидуальный учебный план регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год, весь период обучения) всех форм учебной работы, предусмотренной базовым учебным планом. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОПОП ВО ФИЦ ФТМ с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения по образовательным программам высшего образования.

5.3. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе. Наименование дисциплин в индивидуальных планах обучающихся и их отнесенность к частям программы (базовой или вариативной) должны быть идентичными учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации студента;
- сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- продолжительность каникул.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться в форме контактной (в том числе аудиторной) и самостоятельной работы.

5.5. Непосредственную работу с обучающимся по его индивидуальному учебному плану осуществляют:

- преподаватель, ведущий данную дисциплину (модуль),
- руководитель по производственной (клинической) практике ординаторов,
- научный руководитель по научно-исследовательской работе.

5.6. Непосредственная работа с обучающимся по его индивидуальному плану заключается:

- в выдаче заданий, предусмотренных программой дисциплины, практики, научно-исследовательской работы (как отдельного вида работ), программой итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- проведении текущей аттестации;
- проверке самостоятельных, индивидуальных, контрольных работ и их оценивание;
- проведении консультаций;
- проведение промежуточной аттестации обучающегося.

5.7. Для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в ИУП допускаются:

- исключение факультативных дисциплин;
- полностью самостоятельное освоение обучающимся отдельных дисциплин;
- частичное увеличение / снижение аудиторных часов / часов самостоятельной работы по дисциплинам;
- изменение форм аудиторной работы;
- изменение порядка изучения (расположенности на курсах / в семестрах) дисциплин;
- изменение дат практик.

5.8. Прохождение всех видов аттестации (текущей, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации), обучающегося по образовательной программе по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с локальными актами ФИЦ ФТМ, регламентирующие эти виды аттестаций.

5.9. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет ответственным работник УМЦ, которому обучающийся отчитывается ежемесячно за выполнение индивидуального учебного плана по результатам текущей и промежуточной аттестации.

5.10. Работы, выполненные обучающимся, хранятся в УМЦ согласно номенклатуре дел и уничтожаются в установленном в ФИЦ ФТМ порядке.

5.11. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается аттестационный (зачетно-экзаменационный лист) лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

5.12. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены распоряжением руководителя УМЦ при предоставлении обучающимся соответствующих документов (документально подтверждающих невозможность прохождения аттестации). Запись об изменении сроков в индивидуальный учебный план осуществляет ответственный работник УМЦ с указанием основания (№ и даты распоряжения).

5.13. Решение о переводе на индивидуальный учебный план (график) обучения может быть отменено в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана и (или) индивидуального графика обучения;
- нарушение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, иных локальных и нормативных актов ФИЦ ФТМ;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по учебному плану и графику ФИЦ ФТМ по соответствующей ОП ВО с нормативным сроком обучения (Приложение 9).

Повторная возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающемуся не предоставляется.

5.14. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по программе ординатуры устанавливается ФИЦ ФТМ самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения.

5.15. Срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по индивидуальному учебному плану по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП по

соответствующей форме обучения в пределах установленных ФГОС, но не более чем на один год, на основании письменного заявления обучающегося .

5.16. При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана обучения, он подлежит отчислению из ФИЦ ФТМ в установленном порядке.

6. Особенности обучения по индивидуальному учебному плану без изменения сроков освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. В случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный план без изменения сроков освоения ОПОП (индивидуальный учебный график) не предполагается изменение учебного плана соответствующей ОПОП, а меняются лишь сроки прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в пределах семестров, в которых предусмотрено освоение соответствующих дисциплин (модулей), прохождения практик и итоговой аттестации.

6.2. Индивидуальный учебный план без изменения сроков освоения ОПОП (индивидуальный учебный график) освобождает ординатора от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

6.3. На индивидуальный учебный план без изменения сроков освоения ОПОП могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- обучающиеся, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующей справки);

6.4. Наличие индивидуального учебного графика не освобождает ординатора от промежуточного или иного контроля знаний, которые проводятся в рамках учебного плана.

6.5. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного графика освоения учебной программы осуществляет ответственный работник УМЦ.

7. Реализация образовательных программ при ускоренном обучении

7.1. Организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам высшего образования-программам ординатуры регламентируется календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО, рабочего учебного плана и ОПОП ВО с полным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе разрабатывается УМЦ совместно с куратором ординатора на основе утвержденного учебного плана действующей основной профессиональной образовательной программы с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей обучающегося, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу в полном объеме за более короткий или продолжительный срок.

7.2. Индивидуальный учебный план включает:

- все учебные дисциплины основной образовательной программы с сохранением их структуризации и указанием их объемов;
- виды промежуточной аттестации по дисциплине;
- трудоемкость каждой дисциплины по индивидуальному учебному плану, которая может совпадать с общей трудоемкостью дисциплины, установленной учебным планом с

нормативным сроком обучения, либо может быть уменьшена по результатам сопоставления основных образовательных программ высшего образования – основных образовательных программ получаемого и предыдущего высшего образования ;

- объем учебного времени на элективные дисциплины, устанавливаемые ФИЦ ФТМ;
- учебное время на практики;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

7.3. При освоении ускоренной программы обучения может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

7.4. Сокращение срока получения высшего образования по программам ординатуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) ординатором при получении высшего медицинского или высшего фармацевтического образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в других образовательных организациях (далее – зачет результатов обучения), в порядке, установленном «Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

7.5. Объем основной профессиональной образовательной программы ординатуры не зависит от сроков ее освоения обучающимся по индивидуальному учебному плану и формы обучения и определяется федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности.

7.6. При ускоренном обучении годовой объем программы ординатуры устанавливается ФИЦ ФТМ в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик).

Годовой объем программы ординатуры может различаться для каждого учебного года. Срок освоения программы ординатуры при ускоренном обучении рассчитывается индивидуально для каждого ординатора исходя из объема уже освоенной/зачтенной/переаттестованной трудоемкости программы.

7.7. Ординатор ускоренной формы обучения обязан добросовестно освоить программу ординатуры, полностью выполнять индивидуальный учебный план работы ординатора, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом ускоренного обучения, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности и выполнять предусмотренные по ним задания.

7.8. Ординатор, обучающийся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, имеет право по личному заявлению перевестись на обучение с нормативным сроком освоения программы ординатуры.

Ординатор, обучающийся по индивидуальному плану, предусматривающему ускоренное освоение образовательной программы, и не выполняющий индивидуальный учебный план, может быть переведен по инициативе руководителя ФИЦ ФТМ на обучение с полным нормативным сроком освоения ОПОП ВО, либо отчислен из ФИЦ ФТМ.

Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в этом случае не предоставляется.

7.9. Основанием перевода ординатора, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс является успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

7.10. Аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения осуществляется аналогично промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в ординатуре ФИЦ ФТМ.

7.11. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана ускоренного освоения учебной программы осуществляет ответственный работник УМЦ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу после его принятия на Ученом совете ФИЦ ФТМ с даты утверждения приказом руководителя ФИЦ ФТМ.

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

8.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ФИЦ ФТМ.

8.5. Обучающиеся и работники ФИЦ ФТМ, являющиеся участниками образовательных отношений, должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ФИЦ ФТМ.

Приложение 1

Форма заявления о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ФИЦ ФТМ

ординатора ____ года обучения
по специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры в ФИЦ ФТМ, прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по специальности _____
(код и наименование специальности)

в связи с _____
(указать причину перевода на ИУП)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры в ФИЦ ФТМ, ознакомлен.

(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
*Форма заявления о зачете результатов освоения
дисциплин(модулей), практик, дополнительных
образовательных программ*

Директору
ФИЦ ФТМ

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление
о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик,
дополнительных образовательных программ

В связи с поданным мной заявлением на обучение по индивидуальному учебному плану прошу произвести зачет результатов освоения дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

(название дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ)
достигнутых при обучении в _____

(название образовательной организации)

Приложение:

1. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

или

2. Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

(подпись)

(Дата)

Виза:

Руководитель учебно-методического центра _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

(Дата)

Приложение 3
Форма приказа «О создании аттестационной комиссии
ФИЦ ФТМ по направлению подготовки по программам
ординатуры»

№ _____

ПРИКАЗ
О создании аттестационной комиссии ФИЦ ФТМ по направлению подготовки по программам ординатуры (специальность, шифр)

На основании «Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины», утвержденного ученым советом ФИЦ ФТМ (протокол от 00.00.0000 № 0)

1. Создать аттестационную комиссию по образовательной программе высшего образования – ординатуры (по специальности, шифр специальности) в составе:
Председатель комиссии –
Члены комиссии:
Секретарь комиссии –
2. Председателю комиссии составить график работы аттестационной комиссии срок до 00.00.20__ года.
3. Секретарю комиссии:
 - довести график работы аттестационной комиссии до членов комиссии и ординаторов, подавших заявления о переводе на индивидуальный учебный план;
 - оформить протоколы заседания комиссии;
 - подготовить на основании поданных заявлений зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, подлежащим переаттестации (перезачету);
 - внести соответствующие записи о перезачтенных дисциплинах в учебные карточки ординаторов.
4. Членам комиссии оформить зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки ординаторов.
5. Руководителю учебно-методического центра представить на утверждение заместителю директора ФИЦ ФТМ по научно-организационной работе индивидуальные планы ускоренного обучения по образовательной программе высшего образования (уровень

подготовки кадров высшей квалификации – ординатуры) (специальность, шифр специальности) в срок до _____.

Директор ФИЦ ФТМ

Приложение 4
Форма протокола аттестационной комиссии
по переаттестации дисциплин, модулей, практик

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____ аттестационной комиссии

переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д. ординатору _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану (ИУП) специальности _____

(код и наименование специальности ординатуры)

на основании приложения к диплому о высшем образовании
(указывается представленный обучающимся документ о предыдущем образовании и (или) квалификации или справка об обучении (периоде обучения)

серия _____ № _____ от «___» _____ г., выданному в

(наименование образовательной организации)

и проведенного собеседования

1.Переаттестовать ординатору следующие дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по ИУП	Оценка	Преподаватель, член аттестационной комиссии	Подпись
		Зачетных единиц	Часов				

2. Не подлежат пересчету следующие дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по ИУП
		Зачетных единиц	Часов	

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен _____

подпись И. О. Фамилия ординатора _____

дд.мм.гггг

Приложение 6
Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ФИЦ ФТМ
по научно-организационной работе

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ординатора _____ года очной формы обучения

по специальности _____

(код) (наименование)

(Фамилия, имя, отчество)

в _____ семестре 20__ / 20__ учебного года

№ пп	Наименование дисциплины (модуля), практики	Общая трудоемкость дисциплины (з.е./часов)	Трудоемкость за семестр /год	Из них		Форма контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой)
				контактная работа	самостоятельная работа	
1						
2						
3						
...						
Итого за семестр/год						

Приложение 7
Форма индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ФИЦ ФТМ
по научно-организационной работе

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Ординатора _____ года очной формы обучения
по специальности _____
(код) (наименование)

(Фамилия, имя, отчество)

в _____ семестре 20__ / 20__ учебного года

№ пп	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость (з.е./часов)	Форма контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Срок отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Оценка и подпись преподавателя
1						
2						
3						
...						

Согласовано:

Руководитель УМЦ _____ / _____ /
Куратор ординатора _____ / _____ /

Ознакомлен: ординатор _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины»**

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе ординаторов на индивидуальный учебный план

На основании решения аттестационной комиссии (Протокол № _____ от « _____ »
20__ г. и в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего
образования-программам ординатуры, утвержденного Ученым Советом ФИЦ ФТМ
(протокол от 00.00.0000 № 0)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ординатора
_____ курса, обучающегося на бюджетной **договорной** основе по специальности _____
со сроком обучения _____ года.

1.2. Установить вышеназванному обучающемуся срок обучения по индивидуальному
учебному плану с _____.20__ г. по _____.20__ г.

1.3. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя учебно-методического
центра _____.
(Ф.И.О.)

2. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану без изменения сроков
обучения ординатора _____ курса, обучающегося на бюджетной **договорной** основе по
специальности _____ со сроком обучения _____ года.

2.1. Установить вышеназванному обучающемуся срок обучения по индивидуальному
учебному плану с _____.20__ г. по _____.20__ г.

3.1. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя учебно-методического
центра _____.
(Ф.И.О.)

Директор

Приложение 9

Форма заявления обучающегося о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой образовательной программы

Директору
ФИЦ ФТМ

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу разрешить мне:

1. прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с ____ ____ .20__ г.;
2. продолжить обучение по учебному плану осваиваемой образовательной программы ординатуры _____ с ____ ____ 20__ г.
(код и наименование специальности)

Дата

Подпись

Приложение 10
Форма приказа о прекращении обучения по индивидуальному
учебному плану и продолжении обучения по учебному плану
осваиваемой образовательной программы

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины»**

ПРИКАЗ

№ _____

**О прекращении обучения по индивидуальному учебному плану
и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой
образовательной программы**

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования- программам ординатуры, утвержденного Ученым Советом ФИЦ ФТМ (протокол от 00.00.0000 № 0) на основании _____

(указать нужно: заявления обучающегося / служебной записки руководителя УМЦ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Прекратить с ____ .20__ г. обучение по индивидуальному учебному плану

_____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по образовательной программе _____

(код и наименование специальности)

на ____ курсе по _____ форме обучения за счет _____

2 Разрешить с ____ . ____ .20__ г. вышеназванному обучающемуся обучение по учебному плану образовательной программы _____

(код и наименование специальности)

3 Контроль исполнения приказа возложить на руководителя УМЦ _____

(фамилия, инициалы)

Директор