

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Врио директора ФИЦ ФТМ  
М.И. Воевода  
Приказ №29/1-И от 19 июня 2019 г.  
**ПРИНЯТО:**  
Решением Ученого совета ФИЦ ФТМ  
(Протокол № 6 от 18 июня 2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И  
ТРАНСЛЯЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1258 от 19 ноября 2013 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее – ФИЦ ФТМ) и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования- программам ординатуры в ФИЦ ФТМ .

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ФИЦ ФТМ, обеспечивающими предоставление образовательной услуги по программам высшего образования – программам ординатуры.

1.3. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее- ординаторов) устанавливает:  
-требования к процедуре перевода ординаторов в ФИЦ ФТМ из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования –программам ординатуры, а также к процедуре перевода ординаторов внутри ФИЦ ФТМ с одной образовательной программы на другую;

-порядок и процедуру отчисления ординаторов из ФИЦ ФТМ по инициативе обучающегося или ФИЦ ФТМ;

-порядок и процедуру восстановления ординаторов в ФИЦ ФТМ.

1.4. Общая продолжительность обучения при переводе обучающегося на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом ФИЦ ФТМ для освоения образовательной программы. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах).

1.5. Отчисление из числа обучающихся ФИЦ ФТМ производится:

-в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;

-досрочно.

1.6 Досрочное отчисление из числа обучающихся ФИЦ ФТМ может осуществляться в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося;

-по инициативе ФИЦ ФТМ;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ФИЦ ФТМ.

1.7 Обучающиеся могут быть отчислены из ФИЦ ФТМ:

1.7.1 По уважительным причинам:

-по собственному желанию;

-в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

-в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;

-в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

1.7.2 По неуважительным причинам:

-за академическую неуспеваемость;

-за невыполнение индивидуального плана работы обучающегося;

-за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ФИЦ ФТМ, Правилами внутреннего распорядка;

-за пропуск учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 25 % от общего количества занятий) за один учебный год;

-за утрату связи с ФИЦ ФТМ (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);

-в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;

- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;

-в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в ФИЦ ФТМ (в том числе за представление заведомо подложных документов).

1.8. Восстановление в число обучающихся ФИЦ ФТМ производится только из числа лиц, отчисленных ранее из ФИЦ ФТМ по уважительной или неуважительной причине. Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

1.9. Обучающийся имеет право на восстановление в ФИЦ ФТМ, в течение 5 лет с даты отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.10. Обучающийся, отчисленный из ФИЦ ФТМ по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест. При этом руководство ФИЦ ФТМ имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения директором ФИЦ ФТМ, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

1.11 Обучающийся, отчисленный из ФИЦ ФТМ до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

1.12 Процедура перевода не распространяется на лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях.

## 2. Процедура перевода

2.1 Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению.

2.2 Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством лиц, обучающихся на бюджетной основе по направлению подготовки на соответствующем курсе.

2.4 Если количество бюджетных мест в ФИЦ ФТМ (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе, по направлению подготовки, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

- соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей программы) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);
- результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

2.5 При равенстве по предшествующим критериям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения) при поступлении в ординатуру);

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла обучения по программам специалитета или магистратуры.

Сроки проведения конкурсного отбора определяются председателем аттестационной комиссии.

2.6 Заявление о переводе обучающийся пишет на имя директора ФИЦ ФТМ по установленному образцу (Приложение 1).

Заявление о переводе внутри ФИЦ ФТМ с одной образовательной программы на другую ординатор пишет на имя директора по установленному образцу (Приложение 2) и подает руководителю учебно-методического центра. К заявлению о переводе обучающийся прилагает справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения руководителю учебно-методического центра. Руководитель учебно-методического центра визирует заявление, указав при этом наличие вакантного места для

перевода. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

2.7 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения вышеперечисленных документов и по итогам собеседования не позднее 14 календарных дней с дня подачи заявления о переводе. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ФИЦ ФТМ. В состав аттестационной комиссии могут включаться: заместитель директора по научно-организационной работе, руководитель учебно-методического центра, сотрудники ФИЦ ФТМ из числа научно-педагогических кадров. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяется председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (Приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8 При осуществлении перевода дисциплины базовой и вариативной части перезачитываются аттестационными комиссиями ФИЦ ФТМ в объеме, изученном обучающимся. ФИЦ ФТМ обеспечивает возможность обучающемуся освоить дисциплины по выбору в объеме, установленном ФГОС по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

2.9 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, касающейся дисциплин соответствующего ФГОС.

2.10 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе обучающегося на заявленный курс образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 3 (трех) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трех на один курс обучения. При переводе обучающегося в ФИЦ ФТМ на основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.11 При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ФИЦ ФТМ в течение 5 календарных дней выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 4). Справка о переводе подписывается директором ФИЦ ФТМ и заверяется печатью организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и о выдаче ему в связи с переводом в другую организацию справки об обучении и документа об образовании, на основании которого был зачислен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из личного дела.

2.12 Приказ о зачислении обучающегося в ФИЦ ФТМ в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается директором ФИЦ ФТМ после представления в ФИЦ ФТМ документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в связи с переводами иных документов по усмотрению обучающегося, которые прилагаются к его заявлению.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

До издания приказа о зачислении председатель аттестационной комиссии проверяет все необходимые документы. Заявление, а также документ об образовании, справка о периоде обучения и иные документы могут быть направлены обучающимся в ФИЦ ФТМ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов. В приказе о зачислении обучающегося указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

После выхода приказа о зачислении обучающегося в ФИЦ ФТМ формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Записи из справки об обучении о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.13 В приказе о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую указываются сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

### **3. Процедура отчисления**

3.1 Обучающийся отчисляется из ФИЦ ФТМ приказом директора.

3.2 В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождения итоговой(государственной итоговой) аттестации) основанием для издания приказа директора ФИЦ ФТМ об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения ООП ВО – программы ординатуры, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся ФИЦ ФТМ. Обучающемуся–выпускнику ФИЦ ФТМ, завершившему обучение, при предъявлении обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ФИЦ ФТМ. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.3 Отчисление обучающегося из ФИЦ ФТМ досрочно (до завершения обучения) осуществляется по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска.

Основанием для издания приказа директора об отчислении является заявление обучающегося (его законного представителя). Отчисление производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ФИЦ ФТМ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные ФИЦ ФТМ при проведении промежуточной аттестации.

При представлении обучающимся заявления об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение с приложением справки о переводе, приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФИЦ ФТМ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которых указанное лицо было зачислено в ФИЦ ФТМ. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В ФИЦ ФТМ в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в ФИЦ ФТМ .

3.4 В случае отчисления ординатора из ФИЦ ФТМ досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием для приказа директора об отчислении является представление руководителя учебно-методического центра. Отчисление ординатора производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей служебной записки.

3.5 Отчисление обучающегося во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

3.6 Отчисление обучающегося из ФИЦ ФТМ за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания промежуточной аттестации;
- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- при невыполнении условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в том числе: неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

3.7 Обучающимся, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением заместителя директора по научно-организационной работе может устанавливаться индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

3.8 Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность по двум и менее дисциплинам, устанавливается срок ликвидации академической задолженности – месяц со дня начала учебных занятий нового семестра.

3.9 В течение трех дней обучающийся предоставляет письменное объяснение по факту академической задолженности. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.10 Если с обучающимся (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из ФИЦ ФТМ.

3.11 При досрочном отчислении (до завершения обучения) обучающемуся, отчисленному из ФИЦ ФТМ, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ФИЦ ФТМ.

#### **4. Процедура восстановления**

4.1 Восстановление обучающихся для продолжения образования осуществляется приказом директора на основании личного заявления (Приложение 5) и аттестации. Заявление пишется на имя директора ФИЦ ФТМ и подается в учебно-методический центр с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (специальности), формы обучения и вида финансирования обучения (на внебюджетной или бюджетной основе). К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка), диплом (копия диплома).

4.2 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.

4.3 Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении и (или документов из личного дела обучающегося).

В состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом директора ФИЦ ФТМ, могут включаться: заместитель директора по научно-организационной работе, руководитель учебно-методического центра, сотрудники ФИЦ ФТМ из числа научно-педагогических кадров. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (Приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.4 Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе обучающегося.

4.5 При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ директора, в котором указывается: направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами) и период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу после его принятия на Ученом совете ФИЦ ФТМ с даты утверждения приказом руководителя ФИЦ ФТМ.

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

5.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ФИЦ ФТМ.

5.5. Обучающиеся и работники ФИЦ ФТМ, являющиеся участниками образовательных отношений, должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ФИЦ ФТМ.



Приложение 1

Директору ФИЦ ФТМ \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_ в  
федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный  
исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» на \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ формы обучения, на место \_\_\_\_\_  
, по специальности \_\_\_\_\_.

В настоящее время являюсь обучающимся (ординатором) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года обучения, \_\_\_\_\_ формы обучения, по специальности \_\_\_\_\_.  
Прошу при осуществлении процедуры перевода перезачесть мне учебные дисциплины,  
изученные в \_\_\_\_\_ в соответствии со  
справкой об обучении.

Дата

Подпись / \_\_\_\_\_ /

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на 1 учебный год  
срок освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся,  
установленный ФГОС

\_\_\_\_\_ Подпись руководителя учебно-методического центра

Приложение 2

Директору ФИЦ ФТМ \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

заявление  
Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ основе  
по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ основе по специальности

Дата

Подпись / \_\_\_\_\_ /

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И  
ТРАНСЛЯЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ»**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Новосибирск

**Заключение аттестационной комиссии**

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации обучающегося \_\_\_\_\_, представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения на место, финансируемое \_\_\_\_\_, по специальности \_\_\_\_\_.

В настоящее время обучающийся (ординатор) \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения, специальность \_\_\_\_\_.

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения справки об обучении. Цель аттестации – определение возможности продолжения обучения \_\_\_\_\_ по программам подготовки ординатуры.

Аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть \_\_\_\_\_ дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_ и соответствующие учебному плану направления подготовки \_\_\_\_\_:

- наименование дисциплины- \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_ з.е.), зачет/ экзамен -оценка;
- наименование дисциплины - \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_ з.е.), зачет/ экзамен -оценка;
- наименование дисциплины - \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_ з.е.), зачет/ экзамен -оценка.

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до XX.XX.XXXX г., возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

-XXXXXXX - \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_ з.е.).

3. В случае перевода к обучению допустить с XX.XX.XXXX г.

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он (она) на основании личного заявления и справки об обучении, выданной \_\_\_\_\_ XX.XX.XXXX г., был (была) допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал. \_\_\_\_\_ будет зачислен(-а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе ординатуры по специальности \_\_\_\_\_ после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение: Перечень учебных дисциплин, которые подлежат перезачету или переаттестации -1 экз. на 2 л.

Директор

Подпись / \_\_\_\_\_ /

Директору ФИЦ ФТМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

заявление

Прошу восстановить меня в состав обучающихся \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_ формы обучения, на место \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

Ранее обучался в \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ основе, был отчислен \_\_\_\_\_ (по собственному желанию, за академическую неуспеваемость приказом от XX.XX.XXXX г. № XXX).

Дата

Подпись / \_\_\_\_\_ /

Прошу восстановить \_\_\_\_\_ ФИО на место \_\_\_\_\_.  
Вакантное \_\_\_\_\_ место на момент восстановления имеется. Установить срок ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разности в учебных планах, до XX.XX.XXXX г.

-наименование дисциплины, часы, з.е., зачет/экзамен;

- наименование дисциплины, часы, з.е., зачет/экзамен;

Руководитель учебно-методического центра

XX.XX.XXXXг.

подпись / \_\_\_\_\_ /