

УТВЕРЖДЕНО:
Врио директора ФИЦ ФТМ
М.И. Воевода
Приказ № 29/2-И от 19 июня 2019 г.
ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета ФИЦ ФТМ
(Протокол № 6 от 18 июня 2019 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам подготовки в ординатуре в федеральном государственном
бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной
и трансляционной медицины»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки в ординатуре (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся по программам подготовки в ординатуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее – ФИЦ ФТМ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

—Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

—Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

—Устав ФГБНУ «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины».

1.3. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными при освоении образовательной программы.

1.5 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

1.7 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, практике в ФИЦ ФТМ используются оценочные материалы в виде фонд оценочных средств, включенных в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик.

1.8 Для оценивания результатов промежуточной аттестации используется систем оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено «не зачтено». Оценки заносятся в зачетные книжки, зачетные и экзаменационные ведомости, подпись преподавателя в зачетной книжке должна соответствовать фамилии и подписи преподавателя в заполненной ведомости.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.10 Ординаторы, обучающиеся на договорной основе, до начала промежуточной аттестации обязаны погасить задолженность по оплате. В противном случае они к промежуточной аттестации не допускаются.

1.11 При неявке ординатора по уважительной причине на учебные занятия, практику, промежуточную аттестацию, предусмотренные учебным планом, ординатор обязан поставить в известность об этом своего куратора и специалиста по организационно-методической работе УМЦ любыми средствами связи, а также в день выхода на обучение предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

1.12 К уважительным причинам относятся: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, в правоохранительные и надзорные органы, в военный комиссариат, участие в спортивных, научных или учебных мероприятиях, осуществляемое с разрешения руководителя ФИЦ ФТМ (или лица, его замещающего), транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, приведшие к чрезвычайной ситуации и т.п.

В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, практике, промежуточной аттестации по причине болезни, днем выхода на обучение считается соответствующая дата, указанная в медицинской справке.

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра, обучающийся освобождается от учебных занятий. В случае, если обучающийся в день сдачи крови и ее компонентов посетил учебные занятия, после предъявления донорской справки, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха. Выходной день может быть засчитан в даты, следующие за датой выдачи донорской справки.

2.Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится преподавателями в ходе освоения дисциплин на учебных занятиях и в ходе прохождения практики по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.2.В процессе текущего контроля успеваемости обучающихся используется фонд оценочных средств по дисциплинам, соответствующий универсальным и профессиональным компетенциям, которыми должен обладать обучающийся.

2.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения.

Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится по каждой учебной дисциплине и включает две обязательные формы:

- учет посещаемости предусмотренных индивидуальным учебным планом учебных занятий;
- оценку знаний, умений, навыков по выделенным темам учебных занятий.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки практических навыков, рефератов, докладов, историй болезни, протоколов, актов обследования и др.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах занятий, электронной информационно- образовательной среде ФИЦ ФТМ.

2.6 Пропуски учебных занятий и практики по уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости признаются задолженностью и подлежат обязательной ликвидации.

2.7 Ординаторы обязаны ликвидировать все имеющиеся задолженности до даты промежуточной аттестации по дисциплине, практике.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – форма контроля освоения ординаторами образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины образовательной программы, определенной учебным планом.

3.2. Целью промежуточной аттестации является контроль и оценка:

- выполнения индивидуального плана,
- освоения практических навыков и умений в соответствии с требованиями образовательных программ ординатуры.

3.3. Промежуточная аттестация ординаторов проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием зачетов и экзаменов. Зачеты могут проводиться в течение семестра после полного завершения освоения дисциплины, практики. Для экзаменов в календарном учебном графике выделяется период экзаменационной сессии и составляется расписание экзаменов.

Особый график сессий может быть установлен ординаторам, занимающимся по индивидуальному плану обучения (с ограниченными возможностями здоровья), а также ординаторам, которым продлена сессия (при наличии соответствующих документов и справок).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в виде:

- зачета,
- дифференцированного зачета (зачет с оценкой),
- экзамена.

3.5. Зачет – это форма проверки освоения теоретической и практической подготовки ординатора. Ответы на зачете оцениваются по критериям:

- «зачтено» - освоение основной части компетенций, предусмотренных учебной программой, при этом допускается наличие единичных ошибок

- «не зачтено» - неосвоение компетенций, предусмотренных основной образовательной программой ординатуры, неспособность использования практических навыков и умений в конкретных ситуациях.

Оценки на экзамене/дифференцированном зачете выставляются по 4-х балльной шкале по следующим критериям ответа обучающегося:

- «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины и (или) практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины;

- «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой рабочей дисциплины и (или) практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой дисциплины. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется ординаторам, допустившим погрешность в ответе на зачете и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса заданий.

Экзамены/зачеты проводятся в устной или письменной формах. Во время экзамена/зачета ординаторы, с разрешения экзаменатора, могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.6. Критерии оценивания ответа при аттестации предусматривают освоение ординатором универсальных и профессиональных компетенций (согласно ФГОС ВО специальности) и определяют уровень:

—усвоения теоретического материала, предусмотренного программой, соответственно профессиональным компетенциям, способности применять в практической деятельности базовые знания;

—умения выполнять типовые задания; решать задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и современных технологий;

—освоения основной литературой, предусмотренной программой, знакомства с дополнительной литературой;

—способности использовать основные положения и методы медицинской науки при решении профессиональных задач;

—умения мыслить логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

—ответов на дополнительные вопросы: полнота, аргументированность, умение более полно раскрыть содержание вопроса;

—мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

3.7. При освоении дисциплины, прохождении практики в соответствии с рабочей программой, предусматривающей использование технических средств, в том числе имитационного оборудования, мероприятия промежуточной аттестации проводятся с использованием технических средств, в том числе имитационного оборудования.

3.8. Зачетные вопросы и задания, тесты, экзаменационные билеты являются документами, на основании которых оценивается уровень подготовки и усвоения материалов дисциплины учебного плана образовательной программы. Основанием для разработки документов является рабочая программа дисциплины, которая соответствует учебному плану и зачетными единицам ФГОС ВО специальности.

3.9. Экзаменационные (зачетные) ведомости подготавливаются Учебно-методическим центром ФИЦ ФТМ (далее - УМЦ). В ведомостях должны быть указаны: название и шифр специальности, ФИО обучающихся, год обучения.

3.10. Преподаватель имеет право принять зачет/экзамен у обучающегося только при наличии зачетной ведомости или экзаменационного листа за подписью руководителя УМЦ.

3.11. Результаты промежуточной аттестации оформляют в экзаменационной (зачетной) ведомости, экзаменационном (зачетном) листе. Экземпляр зачетной (экзаменационной) ведомости с оценками промежуточной аттестации передается в УМЦ.

3.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом руководителя ФИЦ ФТМ.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы ординатуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Неявка на испытание промежуточной аттестации в дату по утвержденному расписанию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно»/не зачтено».

Неявка на испытание промежуточной аттестации вследствие неликвидированной задолженности по дисциплине считается неуважительной причиной. Уважительные причины, позволяющие продлить промежуточную аттестацию, при условии документального подтверждения, указаны в п. 1.12. настоящего Положения.

3.14. Ликвидация академической задолженности для ординаторов проводится до начала промежуточной аттестации в семестре, следующим за семестром, в котором образовалась академическая задолженность. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Для ординаторов, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если ординатор не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной по приказу руководителя ФИЦ ФТМ, состоящей из 3-х человек, и с включением в данную комиссию заместителя директора ФИЦ ФТМ по научно-организационной работе .

Конкретные сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике устанавливаются руководителем УМЦ.

3.16 Положительный результат первой повторной промежуточной аттестации фиксируется в ведомости и зачетной книжке ординатора. Отрицательный результат первой повторной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета фиксируется только в ведомости без занесения в зачетную книжку. Отрицательный результат первой повторной аттестации в форме экзамена фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Во всех случаях занесенные результаты подписываются принимающим преподавателем.

3.17. Результаты второй повторной промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, которая подписывается всеми тремя членами комиссии. В зачетной книжке обучающихся результат второй повторной промежуточной аттестации подписывает один из членов комиссии.

3.18. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период промежуточной аттестации.

3.19. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

3.20. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ФИЦ ФТМ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Ординаторы, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность и полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом руководителя ФИЦ ФТМ.

3.22. Ординаторам, не прошедшим промежуточную аттестацию по документально подтвержденной уважительной причине, устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации в сроки не ранее начала следующего семестра. Датой завершения промежуточной аттестации в этом случае считается дата последнего испытания промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

Индивидуальный график промежуточной аттестации оформляется приказом директора ФИЦ ФТМ на основании письменного заявления ординатора. Руководитель УМЦ обязан ознакомить ординатора под подпись с приказом об установлении индивидуального графика промежуточной аттестации.

3.23. Ординатор имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации. Для этого ординатор не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации подает в УМЦ письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и/или ее результатов.

3.24. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Повторное рассмотрение апелляции ординатора, не явившегося без уважительной

причины на заседание апелляционной комиссии в установленное комиссией время, не назначается и не проводится. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения промежуточной аттестации и(или) правильность оценивания ее результатов. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменений.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом ФИЦ ФТМ, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора ФИЦ ФТМ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых, аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по ФИЦ ФТМ, либо с момента введения в действие нового Положения.