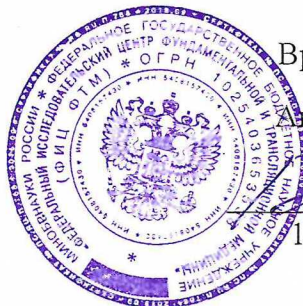


УТВЕРЖДАЮ



Врио директора ФИЦ ФТМ

Академик РАН, д.м.н., профессор

М.И.Воевода

10 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам -программам ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр фундаментальной и трансляционной медицины»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный государственный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее – Центр) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры -стажировки, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года, Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ ФТМ.

1.2.Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры устанавливает процедуру организации и проведения Центром итоговой аттестации ординаторов (далее - обучающиеся, выпускники), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее вместе - стандарт).

1.4.К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются из Центра, в связи с академической задолженностью.

академической задолженностью.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Итоговая аттестация состоит из аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии со стандартом.

1.7. Содержание итоговой аттестации устанавливается программой итоговой аттестации, являющейся составной частью соответствующей основной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры.

1.8. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Центром в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и графиком итоговой аттестации.

1.9. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

1.10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам ординатуры.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы ординатуры выдается сертификат специалиста государственного образца и диплом об окончании ординатуры установленного образца.

1.11. Председатель итоговой экзаменационной комиссии может возглавлять одну комиссию по направлению подготовки, а также принимать участие в работе других итоговых экзаменационных комиссий на правах ее члена.

Председателем апелляционной комиссии является директор Центра.

1.12. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

1.13. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Центра.

1.14. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Центра. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав комиссий утверждается приказом директора.

1.15.Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

- Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.
- Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.16.Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, утвержденными на ученом совете Центра.

1.17. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности ординаторов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

1.18.Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается секретарем.

Протоколы заседаний комиссий и хранятся согласно номенклатуре дел Центра .

1.19.В день проведения последнего аттестационного испытания итоговая аттестационная комиссия решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации обучающимся, успешно прошедшим все аттестационные испытания, что оформляется соответствующим протоколом.

2.Порядок проведения итоговой аттестации

2.1.Итоговая аттестация включает в себя:

- тестовый контроль;
- сдачу практических навыков и умений специалиста;
- заключительного устного собеседования.

2.2.Итоговая аттестация может быть проведена в один день.

2.3.Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Каждый аттестуемый получает из тестовой программы по специальности 100 тестовых заданий по всем изученным дисциплинам. На тестовый контроль отводится 2 часа. Тестовый контроль засчитывается с оценкой «удовлетворительно», если аттестуемый правильно ответил на 71-80% тестовых заданий, с оценкой «хорошо» при 81-90%. «отлично» - свыше 90% правильных ответов. При результате 70% и менее тестирование не засчитывается. Итоговая аттестация может быть проведена с использованием различных технических средств контроля.

2.4.Оценка практической подготовки проводится по пятибалльной шкале.

2.5.На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее управленческое решение.

2.6.Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Центр утверждает распорядительным актом списки обучающихся допущенных до аттестационных испытаний, расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения

обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.7. Результаты итоговых аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Центром, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

2.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно") отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.10. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3. Условия прохождения итоговой аттестации ординаторами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.2. Все локальные нормативные акты Центра по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

3.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- а) для слабовидящих;
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие
 - звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся;
 - предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.5. Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося ограниченные возможности здоровья.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

4. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

4.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена (далее - апелляция).

4.3. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

5. Заключительное положение

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями ученого совета Центра.

Принято Ученым Советом ФИЦ ФТМ
Протокол №5
21 мая 2019

Составил:
заведующая аспирантурой и ординатурой ФИЦ ФТМ

 Т.В.Шустрова